**彰化基督教醫院 申請單位：**

**圖書館圖書資料請購單           部門代號：**

**申請日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*資料類型** | | □圖書         □視聽資料         □其他 | | |
| **\*適用對象(可複選)** | | □單位/其他單位人員 □PGY學員 □實習學生 | | |
| **\*書      名 / 資料名稱** | |  | | |
| 作          者 | |  | | |
| 出  版  者 | |  | | |
| **\*版次 / 出版年** | |  | | |
| **ISBN** | |  | 價    格 |  |
| **\*請購者資訊** | **身份別** | □醫師 □護理人員 □醫事人員 □PGY □實習學生 □其他 | | |
| **姓名** |  | | |
| **員工代號** |  | MVPN或聯絡分機 |  |
| **\*單位主管簽章** | |  | **\*是否預約** | □**Y /** □**N** |
| **圖書館審核** | | * 預算內，尚無館藏（進行採購  ） * 超出預算 (退回單位) * 已有館藏 (退回單位)                                         審核人 : | | |
| 備           註 | | 1. 此表格限**圖書館有分配其購書經費之單位**使用  2. 「**\***」為必填欄位 | | |

**※注意事項 :**

1. 請務必經所屬主管核可始可採購 ~

2. 於推薦前請先確認館內無此館藏，原則上不採購複本，如有特殊需求請註明原因。

3. 填寫表單後寄至 [79118@cch.org.tw](mailto:79118@cch.org.tw) 或將此單送至圖書館。(分機：4375)